

Commercieel vertrouwelijk



Selectieleidraad

Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure
voor de architectenselectie voor de nieuwbouw van Kindcentrum Landgoed Driessen
ten behoeve van
de Gemeente Waalwijk
Projectnummer 2022-048453

Status : Definitief
Uitgevoerd door : Het NIC Robbert Maartense en Paul van Sleeuwen
In opdracht van : Gemeente Waalwijk
Datum : 1 november 2022

Inhoudsopgave

1.	INLEIDING	4
1.1	Algemeen	4
1.2	Beschrijving van de aanbestedende dienst	4
1.3	Beschrijving en doel van de aanbesteding	5
1.3.1	Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst.....	5
1.3.2	Wijze van aanbesteding	5
1.4	Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling.....	6
1.4.1	Contractpartij	6
1.4.2	Rol van Het NIC.....	6
1.4.3	Klachtenafhandeling	6
1.5	Planning	7
2.	PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING	8
2.1	Inlichtingen	8
2.2	Wijze van indienen verzoek tot deelneming	8
2.3	Voorwaarden.....	9
3.	UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN	10
3.1	Uitsluiting en geschiktheid	10
3.2	Geschiktheidseisen	11
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	11
3.2.2	Technische- en beroepsbekwaamheid.....	11
3.2.3	Beroepsbevoegdheid.....	12
3.3	Selectiecriteria.....	13
3.4	Overige gegevens en bijlagen.....	14
4.	BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE	14
4.1	Beoordeling	14
4.2	Introductie gunningsfase	15
	BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD	17
	BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS.....	17
	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	17
	Bijlage 1.B Referentieopdracht	18
	Bijlage 1.C Beantwoording selectiecriteria	20
	Bijlage 1.D Verklaring omtrent aanmelding	22

1. INLEIDING

1.1 Algemeen

Deze selectieleidraad betreft de Europese niet-openbare aanbesteding voor de architectenselectie voor de nieuwbouw van **Kindcentrum Landgoed Driessen** voor de Gemeente Waalwijk, hierna te noemen de aanbestedende dienst, met aanbestedingsnummer 000000/RM.

Deze selectieleidraad bevat naast een beschrijving van de aanbestedende dienst en een globale beschrijving van de aanbesteding (hoofdstuk 1), alle informatie die u nodig heeft voor het indienen van een verzoek tot deelneming aan deze aanbesteding, zoals de aanmeldingsprocedure (hoofdstuk 2), de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriteria (hoofdstuk 3) en een beschrijving van de beoordelings- en selectieprocedure (hoofdstuk 4).

In deel B treft u aan de 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' die van toepassing zijn op deze aanbesteding. In deel C treft u aan de informatie over de indiening van de aanmelding en communicatie.

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

Deel B 'Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC' en deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform' maakt als bijlage deel uit van dit beschrijvend document en is separaat te vinden op het TenderNed aanbestedingsplatform.

De aanbesteding wordt elektronisch uitgevoerd via TenderNed (zie www.tenderned.nl). Zie voor meer informatie hierover deel C 'Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie'.

De aanbesteding bestaat uit twee fasen. In de eerste fase mogen alle belangstellenden zich aanmelden voor deelname aan de aanbesteding, waarna er een selectie plaatsvindt op basis van selectiecriteria. De geselecteerden ontvangen vervolgens in de tweede fase de uitnodiging tot het indienen van een inschrijving. Beoogd wordt om maximaal vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving te doen.

1.2 Beschrijving van de aanbestedende dienst

De gemeente Waalwijk staat meer dan 700 jaar op de kaart van Nederland. De gemeente bestaat uit de kernen Waalwijk, Sprang-Capelle en Waspik. Momenteel is Waalwijk een gemeente met ruim 49.000 inwoners, die ruim 6800 hectare in Noord-Brabant bestrijkt. De gemeente ligt centraal in Midden-Brabant en typeert zich door haar landelijk karakter en de dynamische bedrijvigheid in en rondom de kern van Waalwijk. De gemeente is uitstekend bereikbaar via het wegennet en heeft een belangrijke regionale functie op het gebied van onderwijs, sport, cultuur en gezondheidszorg.

Meer informatie is beschikbaar op www.waalwijk.nl

1.3 Beschrijving en doel van de aanbesteding

In de wijk Landgoed Driessen wordt een nieuw kindcentrum gebouwd, dat huisvesting gaat bieden aan de basisscholen PC Koningsschool, RKBS Vrijhoeve en KDV De Groene Wereld. De Koningsschool valt onder het bevoegd gezag van de Willem van Oranje Scholengroep en Vrijhoeve onder het bevoegd gezag van Stichting Leerrijk!.

Uitgangspunt is de bouw van een kindcentrum voor in totaal 450 leerlingen (300 leerlingen PC Koningsschool en 150 leerlingen RKBS Vrijhoeve). Voor de kinderopvang wordt uitgegaan van 4 groepen (50 kindplaatsen) dagopvang: 1 babygroep, 1 peutergroep en 2 verticale groepen. Ook dient er ruimte voor buitenschoolse opvang te worden gerealiseerd. Het totaal te realiseren bruto vloeroppervlak bedraagt ruim 3200 m².

Op verzoek van de schoolbesturen treedt de gemeente op als bouwheer. De intentie van gemeente en schoolbesturen is het realiseren van een functioneel en flexibel schoolgebouw, waarin gedeelde ruimtes zijn zoals een speellokaal, een aula, leer- en werkruimtes en waarbij de ruimtes van de afzonderlijke scholen uitwisselbaar zijn bij groei of krimp van de ene of de andere school. Het ruimtelijk-functioneel programma is een weerslag van de dromen, ideeën, eisen en wensen van de teams van de twee scholen en de kinderopvang.

Het is de ambitie van beide scholen om een huisvestingsconcept te realiseren met een eenduidige “look & feel” binnen het gebouw, waarbij kinderopvang complementair en aanvullend is aan het onderwijs.

1.3.1 Gewenste situatie en onderwerp en beschrijving van de (raam)overeenkomst

De aanbestedende dienst wenst met deze aanbesteding uiteindelijk een overeenkomst te sluiten met één (1) architect voor het ontwerpen van de nieuwbouw van het **Kindcentrum Landgoed Driessen** voor de Gemeente Waalwijk. De overeenkomst zal in gaan op de datum welke is aangegeven in paragraaf 1.5 Planning onder “Beoogde ingangsdatum overeenkomst”. De overeenkomst heeft een looptijd tot en met de uiteindelijke oplevering van het project.

1.3.2 Wijze van aanbesteding

Keuze procedure

Er is om de volgende redenen gekozen voor het volgen van een niet-openbare procedure: uit marktonderzoek blijkt dat er naar verwachting meer dan tien geïnteresseerde partijen zullen zijn voor onderliggende opdracht. Daarom vindt aanbestedende dienst het niet proportioneel om een openbare procedure te hanteren. Deze niet-openbare procedure zorgt ervoor dat het aantal gegadigden naar vijf (5) gebracht kan worden om zo de inspanning en transactiekosten voor zowel de aanbestedende dienst als de inschrijvers te verminderen.

Indeling in percelen

De aanbesteding is niet opgedeeld in percelen. De reden hiervoor is dat de markt niet wordt benadeeld door deze aanbesteding niet op te delen in percelen.

1.4 Contractpartij, adviseur en contactpersonen en klachtenafhandeling

1.4.1 Contractpartij

De aanbestedende dienst is opdrachtgever en verantwoordelijk voor de inhoudelijke aspecten in deze Europese aanbestedingsprocedure. Voor deze Europese aanbesteding is een projectteam geformeerd, bestaande uit vertegenwoordigers van de aanbestedende dienst.

1.4.2 Rol van Het NIC

Het NIC treedt op als adviseur van en procesbegeleider voor de aanbestedende dienst.

Adviesbureau	Het NIC		
<i>Procesbegeleider</i>	Robbert Maartense	<i>Functie</i>	Managing Consultant
<i>Telefoonnummer</i>	06 29 00 08 32	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed
<i>Plaatsvervanger</i>	Paul van Sleuwen	<i>Functie</i>	Aanbestedingsjurist
<i>Telefoonnummer</i>	06 29 00 08 17	<i>E-mailadres</i>	Via de berichtenmodule op TenderNed

TenderNed	Voor technische vragen over het aanbestedingsplatform*		
<i>Contactpersoon</i>	Servicedesk van TenderNed		
<i>Telefoonnummer</i>	0800 8363 376	<i>Mailadres</i>	Servicedesk@TenderNed.nl

* Bijvoorbeeld als het u niet lukt in te loggen of documenten in te dienen.

1.4.3 Klachtenafhandeling

Mocht u een klacht hebben over de aanbesteding of een onderdeel daarvan, dan dient men deze klacht schriftelijk te melden bij de gemeente Waalwijk. De inschrijver kan een klacht indienen bij de

klachtenprocedure van de gemeente Waalwijk middels een e-mail aan info@waalwijk.nl. Dit meldpunt is enkel beschikbaar gesteld voor klachten, niet voor het indienen van vragen. Het indienen van een klacht kent geen opschortende termijn voor de aanbestedingsprocedure.

Deze klachtenregeling is niet bedoeld voor het verkrijgen van eventueel benodigde verduidelijkingen met betrekking tot het gestelde in deze aanbestedingstukken. Hiervoor kunt u gebruik maken van de mogelijkheid tot het stellen van vragen als beschreven in hoofdstuk 2 paragraaf 1 van deze selectieleidraad.

1.5 Planning

Hieronder is de planning van de aanbesteding opgenomen. De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

1 november 2022	Verzending aankondiging
16 november 2022 om 12:00 uur	<i>Sluiting termijn voor het indienen van vragen met betrekking tot deze selectieleidraad</i>
23 november 2022	Streefdatum beschikbaarstelling nota van inlichtingen
5 december 2022 om 12:00 uur	<i>Sluiting indiening verzoek tot deelneming Beoordeling tijdige en juiste binnenkomst selectiedocumenten</i>
Week 50 en 51	Evaluatie ontvangen verzoeken tot deelneming en selectie gegadigden
16 december 2022	Berichtgeving resultaten selectiefase: afwijzingsbericht en bericht geselecteerden
17 december 2022 tot 4 januari 2023	Gelegenheid tot het stellen van vragen en het indienen van eventuele bezwaren zo spoedig mogelijk na de mededeling van de gunningsbeslissing, maar uiterlijk 15 kalenderdagen na de datum van de mededeling van de selectiebeslissing.
9 januari 2023	Streefdatum beschikbaar stellen beschrijvend document
1 mei 2023	Beoogde ingangsdatum overeenkomst

2. PROCEDURE VOOR INDIENING VERZOEK TOT DEELNEMING

In dit hoofdstuk is beschreven op welke wijze u als onderneming een verzoek kunt indienen voor deelneming aan deze aanbesteding. Aanmeldingen dienen, conform de aanwijzingen in dit hoofdstuk, gedaan te worden.

2.1 Inlichtingen

Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen uitsluitend via een bericht op TenderNed. U dient bij het stellen van vragen gebruik te maken van het daartoe beschikbaar gestelde format.

2.2 Wijze van indienen verzoek tot deelneming

Verzoeken tot deelneming dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften te zijn opgemaakt en te worden ingediend. Indien een verzoek tot deelneming niet met volledige inachtneming van onderstaande voorschriften is opgemaakt en/of ingediend kan aanbestedende dienst besluiten deze aanmelding uit te sluiten van verdere deelname aan deze procedure. De betreffende aanmelding komt dan niet langer voor selectie in aanmerking.

Sluiting van de indieningstermijn is de datum en het tijdstip als vermeld in de paragraaf Planning bij “*Sluiting indiening verzoek tot deelneming*”. Verzoeken tot deelneming die worden ingediend nadat de aanmeldingstermijn is gesloten, worden niet in behandeling genomen.

U vindt de modellen die ingevuld moeten worden separaat op het aanbestedingsplatform. Alleen digitale verzoeken tot deelneming via het aanbestedingsplatform worden door de aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een ‘natte handtekening’ en te worden ingescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.

Desgevraagd dient gegadigde binnen 7 werkdagen na een daartoe strekkend verzoek het originele document voorzien van de natte handtekening aan de aanbestedende dienst over te leggen. Het niet bijvoegen van de genoemde bijlagen kan er toe leiden dat uw verzoek tot deelneming niet voor selectie in aanmerking komt.

Bijlage 1	Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument(rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.B Ingevuld invulformulier bijlage Referenties(rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.C Beantwoording selectiecriteria (rechtsgeldig ondertekend) Bijlage 1.D Verklaring omtrent aanmelding (rechtsgeldig ondertekend)
------------------	---

2.3 Voorwaarden

Op deze aanbesteding zijn de NIC Aanbestedingsvoorwaarden van toepassing die zijn opgenomen in deel B. Door een verzoek tot deelneming in te dienen gaat u akkoord met deze aanbestedingsvoorwaarden.

3. UITSLUITING- EN GESCHIKTHEIDSEISEN, SELECTIECRITERIA EN OVERZICHT BIJLAGEN

In dit hoofdstuk is vermeld welke gegevens u bij uw aanmelding moet verstrekken en aan welke eisen en criteria uw onderneming, al dan niet in samenwerking met anderen, moet voldoen om in aanmerking te komen voor selectie.

3.1 Uitsluiting en geschiktheid

Inschrijver wordt geschikt geacht indien geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is én inschrijver voldoet aan alle geschiktheidseisen.

Inschrijver dient stellig, zonder voorbehoud en onvoorwaardelijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig en juist in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen (zie bijlage 1.A). Het niet (rechtsgeldig) ondertekend indienen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of het aanbrengen van wijzigingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan leiden tot uitsluiting.

Wanneer met betrekking tot het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt kunnen reeds in de selectiefase bewijsmiddelen worden opgevraagd als bedoeld in de Aanbestedingswet 2012 artikelen 2.86, 2.89 en 2.91 tot en met 2.98, en dienen deze bewijsmiddelen, voor zover in de aanbestedingstukken niet afwijkend of aanvullend is bepaald, binnen zeven dagen na verzending van het verzoek hiertoe te worden ingediend. Zo nodig kan de aanbestedende dienst vragen de overgelegde verklaringen en bescheiden nader toe te lichten en aan te vullen. Het verzoek tot het overleggen van, niet in de selectiefase opgevraagde en/of aanvullende, bewijsmiddelen wordt verstuurd samen met het bericht over de selectiebeslissing, of zoveel eerder als de voortgang van de procedure dit noodzakelijk maakt.

U dient te beschikken over een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving niet ouder is dan twee jaar. Ook kan aan geselecteerde gegadigden gevraagd worden een verklaring van de Belastingdienst te overleggen. Let op dat u deze bewijsstukken tijdig aanvraagt. Het verkrijgen kan namelijk ongeveer 6 weken duren.

3.2 Geschiktheidseisen

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de continuïteit van zijn bedrijfsvoering gedurende de contractperiode, inclusief eventuele verlengingen, te waarborgen;
- Gegadigde heeft voldoende financiële en economische draagkracht om de opdracht, en in voorkomend geval de verlenging daarvan, besteksconform uit te voeren;
- Aan gegadigde zijn geen claims bekend en voor zover hem bekend, zijn gedurende de periode van de uitvoering van de overeenkomst geen investeringen noodzakelijk die de financieel economische draagkracht van zijn onderneming of de continuïteit van zijn bedrijfsvoering in gevaar kunnen brengen;
- De laatst aan gegadigde afgegeven accountantsverklaring met betrekking tot de jaarrekening (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) bevat geen zogenoemde continuïteitsparagraaf.
- Gegadigde heeft zich passend verzekerd tegen beroepsrisico's.
- Indien Gegadigde zich beroept op de financiële en economische draagkracht van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, zijn zowel inschrijver als die andere natuurlijke personen of rechtspersonen hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de desbetreffende opdracht.

3.2.2 Technische- en beroepsbekwaamheid

Technische bekwaamheid

- Gegadigde dient ingeschreven te staan in het Nederlands Architectenregister (Stichting Bureau Architectenregister) of een vergelijkbaar register in de lidstaat waar hij is gevestigd.

Kerncompetenties

Gegadigde beschikt over onderstaande kerncompetenties die worden aangetoond door het overleggen van een referentie per kerncompetentie. Er mogen dus maximaal drie (3) referenties worden ingediend.

- I. Ervaring met het ontwerpen, architectonisch en bouwtechnisch, van een schoolgebouw voor primair onderwijs of IKC;
- II. Ervaring met het werken, ontwerpen en uitwerken in een bouwteam;
- III. Ervaring met ontwerpen binnen minimaal de BENG-norm.

De referentie dient betrekking te hebben op een ontwerpopdracht waarvoor tenminste een gecombineerd voorlopig ontwerp en definitief ontwerp is afgerond, goedgekeurd, gefactureerd en betaald. Het referentieproject heeft een minimale vloeroppervlakte van **3000 m²** in één of meerdere bovengrondse bouwlagen.

Gegadigde toont door middel van referenties aan dat hij over deze competenties beschikt. Deze referentie(s) voldoen aan de volgende eisen:

- De referentie bevat de naam van de opdrachtgever.
- De referentie bevat een omschrijving van de prestaties die voor deze referent zijn verricht en naar behoren zijn uitgevoerd.
- De referentie is niet ouder dan drie jaar gerekend vanaf de aanmeldingsdatum.
- Er mogen alleen geheel afgeronde opdrachten als referentie worden opgegeven of, indien gebruik gemaakt wordt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende opdracht worden opgegeven en kan niet volstaan worden met een prognose van de resultaten.
- De referentieopdracht dient naar tevredenheid van de opdrachtgever te zijn uitgevoerd. Gegadigde toont dit aan door het overleggen van een tevredenheidsverklaring bij indiening.
- Een referentie kan betrekking hebben op meer competenties. Indien verschillende uitgevraagde competenties blijken uit één uitgevoerd project, kan dezelfde referentieopdracht worden gebruikt om deze meerdere competenties aan te tonen.

Voor de beschrijving van de referenties gebruikt Gegadigde bijlage 1.B, Referentieopdracht.

Als gegadigde een deel van de opdracht in onderaanneming wil geven, maakt gegadigde alleen gebruik van onderaannemers op wie geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is. Gegadigde dient het voornemen om gebruik te maken van (een) onderaannemer(s) te beschrijven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

De aanbestedende dienst kan voorafgaand aan de gunning aan de winnende inschrijver vragen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen van de onderaannemer(s), die hij bij de uitvoering van de opdracht wil inzetten. In dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de betreffende onderaannemer(s), moet zijn verklaard dat geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument genoemde uitsluitingsgronden van toepassing is op de betreffende onderaannemer. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de betreffende onderaannemer.

3.2.3 Beroepsbevoegdheid

- Gegadigde is ingeschreven in het beroeps- of handelsregister in de lidstaat waar hij is gevestigd. Gegadigde vermeldt het inschrijfnummer in het betreffende register in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

3.3 Selectiecriteria

Wanneer er meer dan vijf geschikte gegadigden overblijven na de controle op de geschiktheidseisen, zullen de aanmeldingen worden beoordeeld aan de hand van onderstaande selectiecriteria. Het doel van deze beoordeling is het aantal gegadigden dat deel mag nemen aan de gunningsfase terug te brengen tot vijf (5). Hoe meer de referentieopdracht(en) die de gegadigde heeft ingediend lijkt op onderliggende opdracht, des te meer punten voor meerwaarde er worden toegekend.

***Voorbeeld:** Bij subcriterium A1 dient gegadigde aan te geven of men voldoet aan “Ontwerpervaring schoolgebouw primair onderwijs met een vloeroppervlakte van minimaal 3000m²” óf “Ontwerpervaring IKC met een vloeroppervlakte van minimaal 3000m².” Gegadigden kunnen voor subcriterium A1 dus óf 10 punten óf het maximale aantal namelijk 15 punten behalen.*

Selectie criterium I		Punten
A	Ontwerpervaring schoolgebouw primair onderwijs met een vloeroppervlakte van minimaal 3000m ² .	10
	Ontwerpervaring IKC met een vloeroppervlakte van minimaal 3000 m ² .	15
B	Vertaling onderwijsvisie schoolgebouw primair onderwijs naar huisvesting.	10
	Vertaling visie IKC naar huisvesting	15

Selectie criterium II		Punten
A	Ervaring met ontwerpen Frisse scholen klasse B.	5

Selectie criterium III		Punten
- Ervaring met bouwteam voor schoolgebouw primair onderwijs met een vloeroppervlakte van minimaal 3000 m². - Ervaring met bouwteam voor IKC met een vloeroppervlakte minimaal 3000 m².		10
		20

Selectie criterium IV		Punten
A	Ervaring met ontwerpen “circulair bouwen” gebouw met een vloeroppervlakte van minimaal 3000m ² .	2
	Ervaring met ontwerpen “circulair bouwen” schoolgebouw primair onderwijs/ IKC met een vloeroppervlakte van minimaal 3000m ²	5
B	Ervaring met ontwerpen van duurzame, energie neutrale gebouwen.	5
	Ervaring met het toepassen van verschillende klasse ‘frisse scholen’ om een optimale balans te bereiken.	10
C	Ervaring met ontwerpen met het oog op het beperken van de exploitatiekosten gedurende de gehele levensduur van het gebouw.	10

De onderbouwing van het onderdeel vult u in bijlage 1.C in. De vijf gegadigden die het hoogst scoren op de selectiecriteria, worden uitgenodigd voor de gunningsfase. De maximaal te behalen score is 80 punten.

3.4 Overige gegevens en bijlagen

De volgende documenten en invulformulieren maken als bijlagen deel uit van dit beschrijvend document en zijn geplaatst op het TenderNed aanbestedingsplatform.

Deel B Aanbestedingsvoorwaarden Het NIC

Deel C Informatie over de indiening van de inschrijving en communicatie op het aanbestedingsplatform;

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 1.B Referentieopdracht

Bijlage 1.C Beantwoording selectiecriteria

Bijlage 1.D Verklaring omtrent aanmelding

De gemeente Waalwijk accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (rechtsgeldig ondertekend)
- Uittreksel van kamer van koophandel (met vermelding van persoon rechtsgeldige ondertekening)
- Beantwoording selectiecriteria (rechtsgeldig ondertekend)
- Verklaring omtrent aanmelding (rechtsgeldig ondertekend)
- Referentieverklaring(en) conform invulformulier (rechtsgeldig ondertekend)
- Tevredenheidsverklaring referentie kerncompetenties

4. BEOORDELINGS- EN SELECTIEPROCEDURE

In dit hoofdstuk is vermeld hoe de selectie-eisen en -criteria worden beoordeeld. In Deel B (Aanbestedingsvoorwaarden) is vermeld wanneer en op welke wijze u naar aanleiding van de selectiebeslissing vragen kunt stellen of een bezwaar kunt indienen.

4.1 Beoordeling

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit 2 beoordelaars van de Gemeente Waalwijk en 1 eindgebruiker vanuit het bestuur van de scholen.

Indien door onvoorziene omstandigheden leden van het beoordelingsteam uitvallen behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen door een medewerker met bij voorkeur een vergelijkbare expertise en rol. Beoordeling van de verschillende aanmeldingen zal per selectie criterium altijd plaatsvinden door hetzelfde team voor het betreffende selectie criterium.

De bovengenoemde teamleden zullen de ingediende informatie beoordelen.

Als eerste zal worden bepaald of de aanmelding voldoet aan de in dit document beschreven eisen aan de aanmelding en of er wordt voldaan aan het gestelde met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Aanmeldingen die hieraan niet voldoen komen niet voor selectie in aanmerking. Daarna worden door het beoordelingsteam de selectiecriteria beoordeeld en aan deze beoordeling punten toegekend volgens de puntentoekenning als aangegeven in paragraaf 3.3.

De resultaten zullen in een plenair overleg tussen de teamleden worden besproken, waarna, op basis van consensus, een unaniem oordeel zal worden vastgesteld op basis waarvan de puntenscore per selectie criterium zal worden bepaald. Deze punten zullen worden gesommeerd tot de totaal score per gegadigde.

Beoogd wordt om vijf (5) gegadigden te selecteren en uit te nodigen om een inschrijving in te dienen met dien verstande dat:

1. Indien er meer dan vijf (5) gegadigden voor selectie in aanmerking komen, dan zullen de vijf (5) gegadigden met de hoogste score geselecteerd worden.
2. Mochten er via dit systeem twee gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats, dan zullen deze gegadigden beiden worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Mocht het aantal gegadigden voor de laatste plaats(en), door een gelijke totaalscore, groter zijn dan twee, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting.

Alle gegadigden ontvangen schriftelijk bericht via het aanbestedingsplatform of zij zullen worden uitgenodigd om een inschrijving te doen. Aan de gegadigden die zijn geselecteerd vraagt de aanbestedende dienst (aanvullende) bewijsstukken met betrekking tot de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen eigen verklaring met betrekking tot de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Als de gegadigde niet kan aantonen dat op zijn onderneming geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, of als dit wel het geval is, dat hij naar het oordeel van de aanbestedende dienst voldoende maatregelen heeft genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, of als de gegadigde niet kan aantonen dat deze voldoet aan de geschiktheidseisen wordt zijn aanmelding alsnog terzijde gelegd.

Aan de gegadigden die hiervoor niet zijn geselecteerd, wordt in dit bericht de reden bekend gemaakt waarom zij niet tot de selectie behoren.

Bezwaar tegen de afwijzing dient kenbaar gemaakt te worden conform het bepaalde in deel B onder punt 4.

4.2 Introductie gunningsfase

Na afronding van de selectiefase, wordt de gunningsfase gestart met de geselecteerde gegadigden. Om alvast inzicht te geven in de eisen en verwachtingen in de gunningsfase, wordt hier kort op ingegaan. Deze informatie is nog onder voorbehoud en kan te allen tijde aangepast worden. In de aanbestedingsstukken die in de gunningsfase beschikbaar worden gesteld, worden de uitgangspunten, randvoorwaarden en gunningscriteria nader uitgewerkt.

De aanbestedende dienst gaat de inschrijvingen beoordelen op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding. De verwachting is dat de verhouding ongeveer 30% prijs en 70% kwaliteit zal zijn.

Kwaliteit zal naar verwachting beoordeeld worden op de volgende gunningscriteria;

- Visiedocument
- Presentatie

Aan bovenstaande verwachtingen kunnen door gegadigde geen rechten worden ontleend.

BIJLAGEN SELECTIELEIDRAAD

BIJLAGE 1 UNIFORM EUROPEES AANBESTEDINGSDOCUMENT EN OVERIGE KWALIFICATIEGEGEVENS

Bijlage 1.A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Als separate bijlage opgenomen.

Bijlage 1.B Referentieopdracht

U dient gebruik te maken van onderstaand model voor referenties **(per referentie 1 model)**.

Uw beschrijving van de aard van de opdracht dient zodanig te zijn dat het de aanbestedende dienst voldoende inzicht verschaft om te kunnen beoordelen of aan alle te beoordelen aspecten is voldaan.

Opmerking: Let erop dat u conform het gestelde in paragraaf 3.2.2 uw geschiktheid aantoont door het overleggen van een tevredenheidsverklaring bij indiening.

De aanbestedende dienst en/of Het NIC behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de gegadigde contact op te nemen met de opgegeven referentie(s).

Gegevens opdrachtgever		
1)	Naam opdrachtgever	
	Adres	
	Postcode en plaatsnaam	
2)	Naam contactpersoon opdrachtgever	
	Functie	
	Telefoonnummer	

Projectgegevens		
3)	Projectduur	
	Datum start project	
	Datum eind project	
4)	Contractwaarde van de gehele opdracht	€
	Omvang van de opdracht in m2	m2
5)	Onderwerp en korte beschrijving van de opdracht	
6)	Voldoet aan kerncompetentie 1?)	Ja/nee
	Voldoet aan kerncompetentie 2?	Ja/nee
	Voldoet aan kerncompetentie 3?	Ja/nee

Hierbij verklaart gegadigde dat bovenstaande opdracht is uitgevoerd zonder dat er sprake is geweest van opschorting van de betaling dan wel vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst wegens wanprestatie of dat er sprake is geweest van het opleggen van (contractuele) boetes ten gevolge van onvoldoende presteren.

Gegadigde

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 1.C Beantwoording selectiecriteria

U dient voor de beantwoording van de selectiecriteria gebruik te maken van onderstaand format. U geeft aan welke score u denkt te behalen. Motiveer en onderbouw waarom u die score denkt te behalen. Hoe meer de referentieopdracht(en) die de gegadigde heeft ingediend lijkt op onderliggende opdracht, des te meer punten voor meerwaarde er worden toegekend.

	Selectie criterium I	Punten	Onderbouwing
A	Ontwerpervaring schoolgebouw primair onderwijs met een vloeroppervlakte van minimaal 3000m2.	10	
	Ontwerpervaring IKC met een vloeroppervlakte van minimaal 3000 m2.	15	
B	Vertaling onderwijsvisie schoolgebouw primair onderwijs naar huisvesting.	10	
	Vertaling visie IKC naar huisvesting	15	

	Selectie criterium II	Punten	Onderbouwing
A	Ervaring met ontwerpen Frisse scholen klasse B.	5	

	Selectie criterium III	Punten	Onderbouwing
•	Ervaring met bouwteam voor schoolgebouw primair onderwijs met een vloeroppervlakte van minimaal 3000 m2.	10	
	Ervaring met bouwteam voor IKC met een vloeroppervlakte minimaal 3000 m2.	20	

	Selectie criterium IV	Punten	Onderbouwing
A	Ervaring met ontwerpen “circulair bouwen” gebouw met een vloeroppervlakte van minimaal 3000m2.	2	
	Ervaring met ontwerpen “circulair bouwen” schoolgebouw primair onderwijs/IKC met een vloeroppervlakte van minimaal 3000m2	5	
B	Ervaring met ontwerpen van duurzame, energie neutrale gebouwen.	5	
	Ervaring met het toepassen van verschillende klasse ‘frisse scholen’ om een optimale balans te bereiken.	10	
C	Ervaring met ontwerpen met het oog op het beperken van de exploitatiekosten gedurende de gehele levensduur van het gebouw.	10	

Gegadigde

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	

Bijlage 1.D Verklaring omtrent aanmelding

Hierbij verklaart ondergetekende

- In te stemmen met de bepalingen in deze selectieleidraad met het kenmerk van dit document;
- Dat zijn aanmelding volledig voldoet aan de in de selectieleidraad, met het kenmerk van dit document, gestelde eisen;
- Dat alle aangeleverde gegevens en antwoorden in zijn aanmelding, met kenmerk van dit document, juist en volledig zijn ingevuld;
- Zonder voorbehoud akkoord te gaan met het gestelde in de selectieleidraad inclusief bijlagen met het kenmerk van dit document, met daarin verwerkt de wijzigingen als vermeld in de Nota van Inlichtingen.

Gegadigde

Naam	
Functie	
Onderneming	
Handtekening	
Plaats en datum	